**REGULAMIN SUBSYDIOWANEGO ZATRUDNIENIA W RAMACH PROJEKTU**

**„PRACA KLUCZEM DO SUKCESU” REALIZOWANEGO PRZEZ FUNDACJĘ OBRAZY BEZ GRANIC   
W PARTNERSTWIE Z FIRMĄ ALEKSANDRA WĘGRZYN „ZNAK”**

**W RAMACH RPO WD 2014-2020 WSPÓŁFINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ**

**W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO**

Projekt realizowany w ramach Osi Priorytetowej 9 Włączenie społeczne, Działanie 9.1 Aktywna integracja Poddziałanie 9.1.1 Aktywna integracja – konkursy horyzontalne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020

Okres realizacji projektu: **01.06.2020 roku – 31.12.2021 roku**

Dofinansowanie projektu z Unii Europejskiej: **926 118,12 zł**

Jelenia Góra, aktualizacja 24.08.2020r

**Rozdział I**

***Postanowienia ogólne***

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 1);
2. Rozporządzenie Komisji (UE) NR 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9);
3. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z EFS na lata 2014 –2020

**§ 1**

1. Refundacja subsydiowanego zatrudnieniem dla 17 osób jako forma wsparcia polegająca na refundacji kosztów związanych z utworzeniem nowych miejsc pracy podmiotowi (przedsiębiorcy, zgodnie z zapisami Traktatu o funkcjonowaniu UE). Otrzymanie refundacji kosztów warunkowane jest zobowiązaniem Pracodawcy do zatrudnienia na stanowisku w wymiarze nie mniejszym niż 1 etat skierowanego Uczestnika/Uczestniczkę Projektu przez okres minimum 6 miesięcy oraz przedłożenia oferty pracy na minimum 1 miesiąc wraz z deklaracją zatrudnienia z zachowaniem min. 2 dniowego okresu przerwy pomiędzy zakończeniem zatrudnienia w ramach umowy o refundację zatrudnienia subsydiowanego a przedstawioną ofertą pracy Uczestniczce/Uczestnikowi ( pierwsza umowa na okres 6 m-cy stanowiąca podstawę do refundacji 6 miesięcy zatrudnienia subsydiowanego a okres jej zakończenia będzie tożsamy z zakończeniem udziału uczestnika w projekcie oraz druga umowa w nawiązaniu do przedłożonej oferty pracy zawarta po upływie 6 miesięcy na okres min. 1 miesiąca z Uczestnikiem , który uprzednio zakończył udział we wparciu u Pracodawcy z zachowaniem min. 2 dniowego okresu przerwy tak aby łączny okres zatrudnienia wyniósł 7 miesięcy) oraz do utrzymania w tym czasie stanowiska pracy utworzonego w związku z przyznaną refundacją.
2. Refundacja w ramach subsydiowanego stanowiska pracy dokonywana na rzecz Pracodawcy, stanowi pomoc de minimis udzielaną zgodnie z przepisami rozporządzenia MIiR z dnia 02.07.2015 r. w sprawie udzielania *pomocy de mini mis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz.1073).

**§ 2**

1. Na stanowisko może zostać skierowana osoba będąca uczestnikiem projektu tj. spełniająca wymagania wobec grupy docelowej oraz spełniająca dodatkowo poniższe kryteria:

* 1. posiada wskazane przez pracodawcę we wniosku wykształcenie, kwalifikacje, predyspozycje zawodowe oraz udokumentowane, w razie konieczności, uprawnienia adekwatne do zakresu prac wykonywanych przy użyciu zakupionych przedmiotów (sprzętu) np. prawo jazdy;
  2. nie była zatrudniona na podstawie umowy o pracę u wnioskodawcy (Pracodawcy) w okresie  
     6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o refundację;
  3. nie jest osobą najbliższą wobec wnioskodawcy do pierwszego stopnia pokrewieństwa i powinowactwa

**§ 3**

1. Refundacja subsydiowanego zatrudnienia może zostać udzielona przedsiębiorcy prowadzącemu działalność co najmniej przez 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku.
2. Pracodawca może ubiegać się o refundację subsydiowanego zatrudnienia jeżeli:

2.1 jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną oraz źródła finansowania (orzeczenie Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości w sprawie C-41/90 Höfner i Elser przeciwko Macrotron GmbH, Zb. Orz. TS 1991, s. I-1979). Zalicza się tu w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek oraz firmy rodzinne zajmujące się rzemiosłem lub inna działalnością, a także spółki lub stowarzyszenia prowadzące regularną działalność gospodarczą. Mogą to być również podmioty nienastawione na zysk (non-profit organisation - np. orzeczenie z dnia 21 września 1999 r. w sprawie Albany, sprawa C-67/96, Zb. Orz. TS 1999, s. I-5751). Przez  działalność gospodarczą rozumie się natomiast działalność polegającą na oferowaniu towarów i/lub usług na określonym rynku, tj. działalność produkcyjną, dystrybucyjną i usługową, co zostało potwierdzone w orzeczeniach Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej (np.sprawa  C-309/9,  J. C. J. Wouters, J. W. Savelbergh i PriceWaterhouseBelastingadviseurs BV przeciwko AlgemeneRaad van de NederlandseOrde van Advocaten). W świetle orzeczeń Trybunału Sprawiedliwości, za przedsiębiorstwa zostały uznane różnego rodzaju spółki handlowe, jak i wolne zawody (B. Kurcz, *Komentarz do art. 107 TFUE*[w:] (red.) K. Kowalik-Bańczyk, M. Szwarc-Kurczer, A. Wróbel, *Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej. Komentarz.*tom II, WKP 2012);

2.2 nie zmniejszył wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez pracodawcę albo na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;

2.3 nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych oraz nie zalega z opłatami w Urzędzie Skarbowym;

2.4 nie był karany w okresie 2 lat – weryfikacja na podstawie oświadczenia przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2017 r., poz. 2204, z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r., poz. 1541 z późn. zm.);

2.5 w okresie do 365 dni przed dniem złożenia wniosku nie został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy i nie jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy (art. 36 ust. 5f ustawy o promocji zatrudnienie i instytucjach rynku pracy) - weryfikacja na podstawie oświadczenia;

2.6 nie otrzymał pomocy de minimis powyżej dopuszczalnych kwot określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE.L.2013.352.1 z dnia 2013.12.24) lub rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.U.UE.L.2013.352.9 z dnia 2013.12.24);

2.7 nie otrzymał wcześniej środków publicznych na wnioskowane wydatki w celu uniknięcia podwójnego finansowania .

**Rozdział II**

***Tryb składania i rozpatrywania wniosków oraz warunki udzielenia refundacji***

**§ 4**

Pracodawca zamierzający uzyskać środki na subsydiowane zatrudnienie dla uczestnika projektu składa   
u beneficjenta projektu wniosek w okresie prowadzenia naboru wniosków zgodnie z punktem 3 niniejszego paragrafu.

Wniosek o refundację kosztów subsydiowanego zatrudnienia należy złożyć przed zatrudnieniem Uczestnika/Uczestniczki Projektu. Zatrudnienie następuje po zawarciu umowy Beneficjenta z Pracodawcą, określającej warunki refundacji.

Pracodawca składa wniosek o refundację kosztów subsydiowanego zatrudnienia, zawierający:

* 1. nazwę lub imię i nazwisko, w przypadku osoby fizycznej;
  2. adres siedziby albo adres miejsca zamieszkania;
  3. numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej;
  4. (REGON), jeżeli został nadany;
  5. numer identyfikacji podatkowej (NIP);
  6. datę rozpoczęcia prowadzenia działalności;
  7. symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją
  8. Działalności (PKD) wraz z opisem profilu działalności;
  9. oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności;
  10. liczbę subsydiowanych stanowisk pracy dla skierowanego uczestnika/ uczestników projektu – maksymalnie 3;
  11. informację o wymiarze czasu pracy zatrudnianego uczestnika/ uczestników projektu;
  12. informację o rodzaju pracy, jaka będzie wykonywana przez uczestnika projektu oraz miejscu wykonywania pracy z uwagi na realizację projektu na terenie województwa dolnośląskiego miejsca pracy dla których nastąpi refundacja kosztów subsydiowanego stanowiska pracy nie mogą powstać poza granicami województwa dolnośląskiego;
  13. wymagane kwalifikacje i inne wymagania niezbędne do wykonywania pracy, jakie powinien spełniać skierowany uczestnik projektu;
  14. podpis pracodawcy lub osób uprawnionych do jego reprezentowania.

Do wniosku o refundację pracodawca dołącza:

1. oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis przez podmiot w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w okresie 2 poprzedzających go lat;
2. formularz informacji składanej przez pracodawcę ubiegającego się o pomoc de minimis;
3. formularz informacji składanej przez pracodawcę ubiegającego się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (dotyczy producenta rolnego);
4. aktualne (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia dokumentu) zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych - W przypadku gdy procedura uzyskania zaświadczenia przekroczy terminu składania wniosku dopuszczalne jest złożenie oświadczenia . Zaświadczenie konieczne będzie do podpisania umowy.
5. aktualne (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia dokumentu) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z opłatami) - W przypadku gdy procedura uzyskania zaświadczenia przekroczy terminu składania wniosku dopuszczalne jest złożenie oświadczenia . Zaświadczenie konieczne będzie do podpisania umowy.
6. aktualny dokument potwierdzający formę prawną prowadzenia działalności (np. kopię zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub wydruk z CEIDG, wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego lun inny dokument nie starszy niż 1 miesiąc

5. Wnioski należy składać osobiście, listowanie przez Pracodawcę lub osobę upoważnioną (upoważnienie do prowadzenia spraw związanych z prowadzeniem sprawy należy dołączyć do wniosku) w biurze projektu:  
**ul Ogińskiego 1G, 58-506 Jelenia Góra** od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 do 15.00 w wyznaczonym terminie:

Od dnia 26.08.2020r dla potencjalnych Pracodawców w ramach projektu obowiązuje rekrutacja ciągła, do momentu wyczerpania wolnych miejsc.

Fundacja Obrazy Bez Granic poinformuje na stronie internetowej projektu o zawieszeniu/anulowaniu naboru ciągłego

z powodu wyczerpania dostępnej puli miejsc. W sytuacji pozyskania dodatkowych miejsc w projekcie Fundacja Obrazy Bez Granic zastrzega sobie prawo do uruchomienia naboru uzupełniającego.

6. Fundacja Obrazy bez Granic na 2 dni robocze przed rozpoczęciem naboru poinformuje na stronie internetowej projektu o jej uruchomieniu lub anulowaniu.

1. W przypadku wpłynięcia większej liczby wniosków na rundę o przyznaniu refundacji na subsydiowane zatrudnienie decyduje liczba zdobytych punktów. W sytuacji uzyskania takiej samej liczby punktów decyduje data i godzina złożenia wniosku.
2. Wnioski należy składać wyłącznie w formie pisemnej w zamknie tej kopercie z dopiskiem „WNIOSEK PRACODAWCY O SUBSYDIOWANE ZATRUDNIENIE W RAMACH PROJEKTU PT. „PRACA KLUCZEM DO SUKCESU”
3. Do wniosku dołącza się wymienione w nim załączniki, przy czym kserokopie muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem.
4. Wniosek powinien być zszyty lub trwale połączony w inny sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.
5. Wniosek powinien być wypełniony w sposób czytelny.
6. We wniosku dopuszczalne jest zwiększenie wierszy w tabelach, nie wolno jednak zmieniać kolejności, treści oraz formy wniosku.
7. Osoba dostarczająca wniosek otrzyma na żądanie dowód jego złożenia od osoby przyjmującej wniosek.
8. Brak wymaganych dokumentów uniemożliwia rozpatrzenie wniosku.
9. Komisja punktuje przedłożone wnioski w oparciu o kryteria określone w Regulaminie oraz załącznikach do regulaminu.
10. Złożony wniosek wraz z dokumentacją nie podlega zwrotowi.
11. Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania refundacji.
12. Nie przewiduje się procedury odwoławczej, nie mniej jednak wniosek odrzucony w danej rundzie może zostać ponownie złożony na kolejną uruchomioną rundę.

**§ 5**

* 1. Wniosek o refundację subsydiowanego zatrudnienia może być uwzględniony, gdy Pracodawca:
  2. nie otrzymał wcześniej środków publicznych na wnioskowane wydatki;
  3. spełnia łącznie warunki, o których mowa w niniejszym regulaminie;
  4. złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek;

**§ 6**

1. Wnioski opiniowane są przez Komisję ds. przyznawania refundacji kosztów subsydiowanego zatrudnienia, zwaną dalej Komisją, która dokonuje oceny formalno – merytorycznej wniosku oraz zasadności wydatkowania środków publicznych. Komisja powołana jest przez Prezesa Fundacji Obrazy bez Granic.
2. Wnioski zawierające uchybienia formalne wymagają uzupełnienia w terminie 7 dni kalendarzowych od daty powiadomienia przez Fundację Obrazy bez Granic w ramach danej rundy konkursowej określonej w **§ 4** punkcie 3, nie mniej jednak Fundacja Obrazy bez Granic w uzasadnionych przypadkach zastrzega prawo do wydłużenia lub skrócenia terminu o którym mowa powyżej. Wnioski nieuzupełnione nie będą podlegały dalszej ocenie.
3. Ocena wniosków dokonywana jest w oparciu o Kartę oceny wniosku
4. Pracodawca może otrzymać dodatkowe punkty premiujące za następujące kryteria dotyczące zatrudnienia Pracownika :

**5.1 Deklaruję przedstawienie oferty pracy oraz zatrudnienie Uczestnika/Pracownika po okresie 6 m-cy w pełnym wymiarze:**

□ na 2 m-c – 10 pkt.

□ na 3 m-ce i więcej 20 pkt.

**5.2 Deklaruję zatrudnienie Uczestnika/Pracownika o statusie osoby z niepełnosprawnością:**

□ TAK, deklaruję zatrudnienie 1 osoby o statusie osoby z niepełnosprawnością, - 10 pkt.

□ TAK, deklaruję zatrudnienie 2 osób o statusie osoby z niepełnosprawnością, - 15 pkt.

□ TAK, deklaruję zatrudnienie 3 osób o statusie osoby z niepełnosprawnością – 20 pkt.

**5.3. Deklaruję zatrudnienie Uczestnika/Pracownika w Podmiocie Ekonomii Społecznej w trakcie trwania zatrudnienia subsydiowanego lub po zakończeniu wsparcia w ramach zatrudnienia subsydiowanego:**

□ TAK – 30 pkt.

□ **NIE**

**5.4. Deklaruję   że miejsce pracy/miejsca zostanie/ą utworzone dla Uczestnika/Pracownika zamieszkałego/ych  na terenie objętym zatwierdzonym programem rewitalizacji (Przedmiotowy wykaz udostępniany jest na stronie**[**www.rpo.dolnyslask.pl**](http://www.rpo.dolnyslask.pl/)**)\_**

□ 1 uczestnika/Pracownika zamieszkałego  na terenie objętym zatwierdzonym programem rewitalizacji

**– 10 pkt**

□ 2 uczestników/Pracowników zamieszkałych na terenie objętym zatwierdzonym programem rewitalizacji

**– 20 pkt**

□ 3 uczestników/Pracowników zamieszkałych na terenie objętym zatwierdzonym programem rewitalizacji

**– 30 pkt**

Łącznie Pracodawca może otrzymać 100 pkt.

1. Beneficjent weryfikuje predyspozycje uczestników projektu do wymagań pracodawcy i przedstawia pracodawcy propozycję osoby spełniającej wymagania określone we wniosku;
2. Komisja sporządza protokół z oceny wniosku;
3. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Pracodawca zostanie powiadomiony w formie pisemnej w postaci papierowej lub drogą elektroniczną w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia oceny formalno - merytorycznej w ramach poszczególnych rund określonych w **§ 4** punkcie 3. W przypadku nieuwzględnienia wniosku podaje się przyczynę odmowy.

**Rozdział III**

***Podstawowe postanowienia umowy oraz warunki wypłaty refundacji***

**§ 7**

1. Podstawą refundacji jest umowa zawarta przez Prezesa Fundacji Obrazy bez Granic z pracodawcą.
2. Umowa sporządzona jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana warunków umowy wymaga również formy pisemnej pod rygorem nieważności w formie aneksu i może mieć miejsce na wniosek każdej ze stron.
3. Zawarcie umowy następuje w drodze zgodnego oświadczenia woli stron i żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie o jej zawarcie.
4. Umowa zawarta zostanie w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Pracodawcę pisma z informacją o uwzględnieniu wniosku, Fundacja Obrazy bez Granic zastrzega w uzasadnionych przypadkach możliwość wydłużenie terminu.
5. Współmałżonkowie wnioskodawców/pracodawców w obecności pracownika Fundacji Obrazy bez Granic wyrażają pisemną zgodę na zaciągnięcie zobowiązań wynikających z umowy.

**§ 8**

Umowa o refundację subsydiowanego zatrudnienia określa jednoznacznie:

1. Datę zawarcia umowy.
2. Strony umowy.
3. Kwotę środków.
4. Cel na jaki środki finansowe zostaną przyznane.
5. Nazwę banku oraz numer rachunku bankowego właściwego dla przekazania środków finansowych.
6. Zobowiązania stron.
7. Zabezpieczenie spłaty środków, w przypadku niewywiązania się z warunków umowy.
8. Zakres i formy kontroli nad sposobem wykorzystania środków.
9. Konsekwencje finansowe w przypadku naruszenia jej warunków.

**§ 9**

Podstawą refundacji jest umowa zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności pomiędzy beneficjentem, a pracodawcą, zwana dalej "umową o refundację", zawierająca w szczególności zobowiązanie pracodawcy do:

1. zatrudnienia na stanowisku pracy skierowanego przez beneficjenta uczestnika projektu przez łączny okres co najmniej 7 miesięcy w wymiarze 1 etatu :
   1. w tym utworzenie stanowiska pracy powinno nastąpić w terminie jednego miesiąca od daty zawarcia umowy, w uzasadnionych przypadkach, umowa może przewidywać dłuższy termin realizacji
   2. utrzymania przez okres co najmniej 7 miesięcy (pierwsza umowa na okres 6 m-cy stanowiąca podstawę do refundacji 6 miesięcy zatrudnienia subsydiowanego a okres jej zakończenia będzie tożsamy z zakończeniem udziału uczestnika w projekcie oraz druga umowa zawarta po upływie 6 miesięcy przedłożenia oferty pracy na minimum 1 miesiąc wraz z deklaracją zatrudnienia z zachowaniem min. 2 dniowego okresu przerwy pomiędzy zakończeniem zatrudnienia w ramach umowy o refundację zatrudnienia subsydiowanego a przedawnioną ofertą pracy Uczestniczce/Uczestnikowi
   3. stanowiska pracy utworzonego w związku z przyznaną refundacją, w przypadku rezygnacji/zwolnienia uczestnika Pracodawca zobowiązany jest zatrudnić kolejnego uczestnika z listy rezerwowej lub z dodatkowego naboru rekrutacyjnego tak aby zapewnić utrzymanie zatrudnienia przez łączny okres co najmniej 7 miesięcy;
   4. zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania beneficjenta przyznanej refundacji w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia uzyskania środków, w przypadku:
      1. złożenia niezgodnego z prawdą wniosku lub załączników do wniosku z niezgodnymi z prawdą informacjami lub oświadczeniami lub
      2. naruszenia warunków umowy;
   5. zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania beneficjenta przyznanej refundacji w wysokości proporcjonalnej do okresu niezatrudnienia na utworzonym/ych stanowisku/ach pracy skierowanego/ych uczestnika/ów wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia uzyskania środków, w przypadku:
      1. zatrudnienia na utworzonym stanowisku pracy skierowanego/ych uczestnika/ów przez łączny okres krótszy niż 7 miesięcy oraz

1. Pracodawca zobligowany jest do umożliwienia Uczestnikowi kontynuacji działań mających na celu utrwalenie kompetencji kształtowanych w fazie przygotowawczej (np. zajęcia z psychologiem/prawnikiem/doradcą zawodowym/pośrednikiem pracy/coachem, kształtowanie kompetencji miękkich, realizację kursów itd.) w zakresie, w jakim zostało to przewidziane indywidualnej ścieżce reintegracji oraz kontakcie przygotowanym dla uczestnika projektu.

**§ 10**

* 1. Refundacja jest dokonywana po przedłożeniu przez pracodawcę dokumentów potwierdzających zatrudnienie na stanowisku skierowanego uczestnika projektu oraz udokumentowanie zatrudnienia poprzez przedłożenie kopii:
     1. umowy o pracę,
     2. zgłoszenia pracownika do ZUS-u (formularz ZUS ZUA),
     3. zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy,
     4. karty szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy,
     5. zakresu obowiązków,
     6. stwierdzeniu utworzenia stanowiska pracy (wizytacja w miejscu pracy).
     7. spełnieniu innych warunków określonych w zawartej umowie.
  2. Refundacja kosztów subsydiowanego stanowiska pracy jest dokonywana w terminie 30 dni roboczych od przedłożenia kompletu dokumentów.
  3. Beneficjent dokonuje refundacji kosztów subsydiowanego stanowiska pracy w okresie realizowanego przez siebie projektu na wskazany numer rachunku bankowego Pracodawcy.

**§ 11**

1. Beneficjent , w okresie trwania umowy ma prawo:

1. żądać od pracodawcy przedstawienia informacji i dokumentów niezbędnych do oceny dotrzymania warunków umowy w trakcie jej trwania;
2. dokonywać u pracodawcy, któremu zrefundowano koszty zatrudnienia, wizytacji celem dokonania oceny prawidłowości realizacji umowy o refundację;

2. Beneficjent zastrzega sobie i innym uprawnionym instytucjom, w tym instytucjom upoważnionym do kontroli projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, w każdym czasie prawo kontroli pracodawcy w zakresie realizacji warunków określonych w umowie na subsydiowane zatrudnienie stanowiska pracy.

**ROZDZIAŁ IV**

***Subsydiowanie zatrudnienia - Warunki udzielania wsparcia***

**§ 12**

1. Refundacja w ramach zatrudnienia subsydiowanego dokonywana na rzecz Pracodawcy stanowi pomoc de minimis udzielaną zgodnie z przepisami rozporządzenia MIiR z dnia 02.07.2015 r. w sprawie udzielania *pomocy de minimis*oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz.1073).
2. Pomoc ta ma na celu zachęcenie Pracodawców do zatrudniania pracowników poprzez ograniczenie kosztów, które musieliby ponieść na sfinansowanie ich zatrudnienia.
3. Pomoc na subsydiowanie zatrudnienia uczestników projektu może być przeznaczona na pokrycie wynagrodzeń pracowników zatrudnionych przez Pracodawcę, na które składają się:

- wynagrodzenie brutto zatrudnionego pracownika,

- opłacane od wynagrodzeń obowiązkowe składki na ubezpieczenie społeczne (składka emerytalna, rentowa i wypadkowa).

1. Zatrudniony pracownik w wyniku kwalifikacji do Projektu ma prawo do łącznego zatrudnienia przez minimalny łączony okres 7 miesięcy w tym 6 miesięcy refundowane jest w ramach subsydiowanego zatrudnienia.
2. Utworzone miejsce pracy musi prowadzić do wzrostu netto liczby pracowników zatrudnionych u danego pracodawcy, w porównaniu ze średnią z ostatnich 12 miesięcy. Wyjątek stanowi przypadek gdy utworzone miejsce pracy nie stanowi wzrostu netto liczby pracowników, stanowisko lub stanowiska, mogą zostać zwolnione w wyniku dobrowolnego odejścia pracownika, przejścia na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy, dobrowolnej redukcji czasu pracy z inicjatywy pracownika lub zgodnego z prawem zwolnienia za naruszenie obowiązków pracowniczych - nie zaś w wyniku redukcji etatów.
3. Maksymalna intensywność pomocy na subsydiowanie zatrudnienia pracowników wynosi nie więcej niż 2972,15 PLN.
4. Pracodawca zamierzający ubiegać się o pomoc na subsydiowanie zatrudnienia powinien przedstawić Beneficjentowi co najmniej następujące informacje dotyczące planowanego wsparcia:

- liczbę osób, które zostaną zatrudnione w ramach projektu oraz okres, na jaki zostaną zatrudnione;

- liczbę pracowników netto, zatrudnionych u Beneficjenta pomocy w okresie ostatnich 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy;

- rodzaj i miejsce wykonywanej pracy przez nowo zatrudnionego/ych pracownika/ów oraz niezbędne lub pożądane kwalifikacje zawodowe, które powinna posiadać osoba zatrudniana na danym stanowisku;

- zobowiązać się do informowania Beneficjenta o wypadkach wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę z zatrudnionym w ramach projektu pracownikiem.

1. W przypadku wypowiedzenia umowy z przyczyn leżących po stronie pracodawcy- Pracodawca, który nie dopełnił warunków umowy, zwraca całość uzyskanej pomocy wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia pomocy. Wyjątkiem jest przypadek zgodnego z prawem zwolnienia za naruszenie obowiązków pracowniczych. W tym przypadku nie następuje złamanie zasad pomocy publicznej i koszty poniesione do dnia zwolnienia pracownika są kwalifikowalne. Jednocześnie pracodawca jest zobligowany na miejsce pracownika w ramach subsydiowanego zatrudnienia, który zrezygnował z pracy, zatrudnić kolejną osobę tj. Uczestnika projektu – w terminie do 30 dni kalendarzowych. Zatrudnienie subsydiowane zostanie zrefundowane w pozostałej kwocie zatwierdzonej do dofinansowania.
2. W sytuacji gdy pracownik z nieuzasadnionych przyczyn porzuci pracę, koszt środków poniesionych w ramach zatrudnienia subsydiowanego jest kosztem kwalifikowanym do dnia świadczenia pracy. Jednocześnie pracodawca jest zobligowany na miejsce pracownika w ramach subsydiowanego zatrudnienia, który zrezygnował z pracy, zatrudnić kolejną osobę tj. Uczestnika projektu – w terminie do 30 dni kalendarzowych. Zatrudnienie subsydiowane zostanie zrefundowane w pozostałej kwocie zatwierdzonej do dofinansowania.
3. W sytuacji gdy pracownik, z uzasadnionych przyczyn, sam zrezygnuje z pracy, o czym wcześniej zostanie poinformowany Beneficjent, należy uznać, że koszty poniesione na rzecz tego pracownika są kwalifikowalne do momentu zakończenia stosunku pracy. Jednocześnie pracodawca jest zobligowany na miejsce pracownika w ramach subsydiowanego zatrudnienia, który zrezygnował z pracy, zatrudnić kolejną osobę tj. Uczestnika projektu – w terminie do 30 dni kalendarzowych. Nowo zatrudniony pracownik ma prawo do nieprzerwanego zatrudnienia przez okres pozostający do spełnienia utrzymania nowo utworzonego miejsca pracy tj. minimum 13 miesięcy. W przypadku, gdy część dotacji związanej z kosztami zatrudnienia subsydiowanego tej osoby została już jednak wykorzystana na pokrycie wynagrodzenia osoby, która została zatrudniona, a potem sama zrezygnowała z pracy, pracodawca będzie musiał pokryć w 100% koszty wynagrodzenia nowo zatrudnionego (tj. w okresie na jaki została zawarta umowa).
4. Pracodawca może rozwiązać umowę o pracę z Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu tylko w przypadku rażącego naruszenia przez pracownika obowiązków pracowniczych ale jednocześnie pracodawca jest zobligowany zatrudnić kolejną osobę tj. Uczestnika projektu – w terminie do 30 dni kalendarzowych.
5. Pracodawca po zakończeniu subsydiowanego zatrudnienia zobowiązany jest zagwarantować zatrudnienie Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu na okres co najmniej wynikający z Umowy.
6. Zatrudnienie pracowników przez Pracodawcę musi odbywać się w zgodzie z obowiązującymi przepisami Kodeksu Pracy, a Pracodawca winien zwracać szczególną uwagę na przepisy dotyczące zatrudniania osób z niepełno sprawnościami.

**§ 13 *Subsydiowanie zatrudnienia - Zasady realizacji***

1. Refundacje przyznane na podstawie umowy dotyczącej refundacji części kosztów wynagrodzenia zatrudnionych uczestników projektu wraz ze składkami na ubezpieczenie społeczne w ramach zatrudnienia subsydiowanego, dokonywane będą na podstawie złożonej Specyfikacji kosztów (stanowiącej załącznik do umowy) składanej przez Pracodawcę do 25 dnia każdego miesiąca, następującego po miesiącu, którego refundacja dotyczy.

2. Do wniosku o refundację Pracodawca załącza:

* kserokopię listy płac wraz z potwierdzeniem otrzymania wynagrodzenia przez Uczestnika/Uczestnika Projektu ( wyciąg z rachunku bankowego lub potwierdzenie dokonania transakcji),
* kserokopię listy obecności skierowanego Uczestnika/Uczestniczkę Projektu,
* kserokopię deklaracji ZUS DRA, imiennych raportów RCA/RSA oraz kserokopię dokumentów potwierdzających regulowanie zobowiązań z tytułu ubezpieczenia społecznego, zdrowotnego, Funduszu Pracy i Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,
* kserokopię przelewu z tytułu płatności podatków od wynagrodzeń zatrudnionych Uczestników/Uczestniczek Projektu (na kserokopii przelewu/ wyciągu bankowego oświadczenie Pracodawcy, że kwota przelewu zawiera opłaty za osobę/osoby zatrudnione w ramach Projektu).Wszystkie kserokopie powinny być potwierdzone „Za zgodność z oryginałem” imienną pieczątką przez osobę uprawnioną na każdej kserowanej stronie. W przypadku braku kompletu dokumentów refundacja nie będzie dokonana.

3. Beneficjent zwraca Pracodawcy, który zatrudnił Uczestnika/Uczestniczkę Projektu w ramach zatrudnienia subsydiowanego przez okres 6 miesięcy, część kosztów poniesionych na wynagrodzenia i składki na ubezpieczenia społeczne do wysokości 2972,15PLN/1 m-c na każdego Uczestnika/Uczestniczkę Projektu.

4. Beneficjent dokona refundacji w terminie do 30 dni roboczych od dnia złożenia kompletnego wniosku.

5. W przypadku nie przepracowania przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu pełnego miesiąca (dotyczy pierwszego i ostatniego miesiąca trwania okresu zatrudnienia subsydiowanego) refundacji podlegać będzie kwota proporcjonalna do ilości dni kalendarzowych przepracowanych w stosunku do pełnego miesiąca, przyjmując faktyczną ilość dni kalendarzowych przypadających w danym miesiącu.

6. Refundacji nie podlegają:

- zasiłki z ubezpieczenia społecznego,

- składki na Fundusz Pracy,

- składki na Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,

- koszt badań lekarskich,

- koszt szkoleń BHP,

- odzież robocza,

- środki czystości,

- dopłaty do biletów,

- dopłaty lub pożyczki z funduszu socjalnego i mieszkaniowego,

- koszty narzędzi, materiałów

- środki obrotowe, tj. towar oraz artykuły zużywalne,

- wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych,

- trzynaste pensje oraz nagrody jubileuszowe,

- przyznany przez pracodawcę ekwiwalent,

- premie uznaniowe,

- inne świadczenia związane z pracą.

7. Okres refundacji trwa od daty zatrudnienia Uczestnika Projektu przez okres maksymalnie 6 miesięcy, najpóźniej do dnia 30.11.2021 z możliwością wydłużenia okresu refundacji w zależności od sytuacji danego uczestnika

**ROZDZIAŁ V  
§ 14**

***Pomoc de minimis***

1. Refundacja w ramach zatrudnienia subsydiowanego stanowiska pracy dokonywana na rzecz Pracodawcy stanowi pomoc de minimis, zgodnie z rozporządzeniem MIiR z dnia 02.07.2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz.1073).
2. Beneficjent w dniu podpisania Umowy na organizację subsydiowanego stanowiska pracy zobowiązany jest wydać Pracodawcy zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis. W przypadku niewykorzystania środków finansowych przez Przedsiębiorcę Beneficjent wystawi ponowne zaświadczenie opiewające na niższą kwotę, jednocześnie anulując poprzednie.
3. Zaświadczenie wydawane jest zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2014 r., poz. 1550).
4. Pracodawca zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną pomocą de minimis przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania Umowy na organizację subsydiowanego zatrudnienia na stanowisku pracy.

**§ 15**

***Trwałość***

1. Trwałość rezultatów:
   1. Beneficjent przed zakończeniem realizacji projektu jest zobowiązany uzyskać od pracodawcy oświadczenia o utrzymaniu refundowanego stanowiska pracy
   2. Kontrolę trwałości rezultatów, po zakończeniu projektu w ramach RPO WD , a w czasie obowiązywania umowy na refundację subsydiowanego stanowiska pracy, przeprowadzają instytucje upoważnione do kontroli projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.

**ROZDZIAŁ VI**

***Obowiązki Uczestnika/Uczestniczki***

**§ 16**

***Obowiązki Uczestnika/Uczestniczki projektu objętego refundacją subsydiowanego zatrudnienia***

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:

* podjęcia zatrudnienia we wskazanym terminie i miejscu wykonywania;
* sumiennego i starannego wykonywania zadań i obowiązków osoby zatrudnionej, stosowania się do poleceń Podmiotu i upoważnionych przez niego osób, jeżeli nie są sprzeczne z przepisami prawa;
* przestrzegania ustalonego czasu pracy oraz regulaminu pracy i porządku obowiązującego w zakładzie pracy;
* przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących u Podmiotu, w szczególności zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
* dbania o dobro zakładu pracy oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić podmiot na szkodę;
* przestrzegania w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego;
* pisemnego poinformowania Beneficjenta o rozwiązaniu umowy o pracę w ciągu 3 dni od daty zaistnienia tego faktu, poprzez dostarczenie stosownego oświadczenia. Za dzień dostarczenia wymaganego oświadczenia uważa się datę jego wpływu do biura Beneficjenta;
* utrzymywania stałego kontaktu z Beneficjentem;
* każdorazowego, niezwłocznego informowania Beneficjenta oraz niezwłocznego przekazywania na pisemny wniosek Beneficjenta informacji niezbędnych dla oceny prawidłowości realizacji pomocy de minimis monitoringu i wykonywania obowiązków sprawozdawczych uregulowanych odrębnymi przepisami,
* kontynuacji działań mających na celu utrwalenie kompetencji kształtowanych w fazie przygotowawczej (np. zajęcia z psychologiem/prawnikiem/doradcą zawodowym/pośrednikiem pracy/coachem, kształtowanie kompetencji miękkich, realizację kursów itd.) w zakresie, w jakim zostało to przewidziane indywidualnej ścieżce reintegracji oraz kontakcie.

**ROZDZIAŁ VII**

***Postanowienia końcowe***

**§ 18**

1. Fundacja Obrazy bez Granic nie ponosi odpowiedzialności za koszty poniesione przez pracodawcę pn.: „Praca kluczem do sukcesu” w przypadku nie zawarcia umowy.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w niniejszym regulaminie.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszym „Regulaminem’ mają zastosowanie:
4. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis(Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r. str. 1).
5. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. z 2007r. Dz. U. Nr 59, poz. 404 ze zm.).
6. Kodeks cywilny.

**§19**

* 1. *Regulamin* wchodzi w życie z dniem 24.08.2020 r. i obowiązuje w czasie trwania projektu.

**Załączniki do regulaminu:**

Załącznik nr 1 Wniosek o refundację kosztów subsydiowanego zatrudnienia dla skierowanego uczestnika