**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA**

**W PROJEKCIE „PRACA KLUCZEM DO SUKCESU”**

**REALIZOWANEGO PRZEZ FUNDACJĘ OBRAZY BEZ GRANIC W PARTNERSTWIE Z FIRMĄ ALEKSANDRA WĘGRZYN „ZNAK” RAMACH RPO WD 2014-2020 WSPÓŁFINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ**

**W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO**

Projekt realizowany w ramach Osi Priorytetowej 9 Włączenie społeczne, Działanie 9.1 Aktywna integracja Poddziałanie 9.1.1 Aktywna integracja – konkursy horyzontalne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020

Okres realizacji projektu: 01.0.2020 – 31.12.2021

Dofinansowanie projektu z Unii Europejskiej: 926 118,12 zł

Jelenia Góra, aktualizacja 24.08.2020r

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie **„Praca kluczem do sukcesu”.**
2. Projekt **„Praca kluczem do sukcesu”** jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projektodawcą jest Fundacja Obrazy Bez Granic, ul. J. Elsnera 5/3 Kod pocztowy:   
   58-506, Miejscowość: Jelenia Góra
4. Projekt realizowany jest w okresie od 01.06.2020 r. do 31.12.2021 r.

**§ 2**

**Definicje**

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

1. **Projekt** – projekt **„Praca kluczem do sukcesu”** realizowany przez Fundację Obrazy Bez Granic.
2. **Instytucja Pośrednicząca** – Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy we Wrocławiu.
3. **Beneficjent** – Fundacja Obrazy Bez Granic, ul. J. Elsnera 5/3 58-506, Miejscowość: Jelenia Góra
4. **Partner Projektu**: Firma Aleksandra Węgrzyn „ZNAK” ul. Kolejowa 8/2, 58 – 310 Szczawno - Zdrój
5. **Biuro Projektu** – ul. Klonowica1/2 I piętro 58-500 Jelenia Góra
6. **Kandydat/Kandydatka** – osoba bezrobotna lub bierna zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zgodnie z definicją osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zawartą w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014- 2020, spełniająca kryteria przynależności do grupy docelowej
7. **Uczestnik/Uczestniczka Projektu** – Kandydat/Kandydatka, który/a zostanie zakwalifikowany/a do Projektu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
8. **Osoba bezrobotna** – to osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy jako bezrobotna
9. **Osoba bierna zawodowa (nieaktywna zawodowo)** – to osoba pozostająca bez zatrudnienia, lecz nie zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy jako bezrobotna, należąca do grona osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.
10. **Dzień przystąpienia do Projektu** – dzień podpisania deklaracji podczas pierwszej formy wsparcia
11. **Dokumenty rekrutacyjne** – komplet dokumentów wraz z wymaganymi oświadczeniami/zaświadczeniami, które należy złożyć w Biurze Projektu w okresie realizacji Projektu.
12. **Komisja Rekrutacyjna** – zespół powołany przez Beneficjenta, oceniający dokumenty rekrutacyjne do Projektu i dokonujący kwalifikacji Kandydatów/Kandydatek na Uczestników/Uczestniczki Projektu oraz oceniający Wnioski Pracodawców do udziału w Projekcie.
13. **Doposażenie stanowiska pracy** - oznacza dokonanie przez Pracodawcę zakupu brakujących elementów niezbędnych do wykonywania pracy na stanowisku.
14. **Wyposażenie stanowiska pracy** - oznacza zorganizowanie przez Pracodawcę nowego stanowiska pracy w wyniku zakupienia sprzętu niezbędnego do wykonywania pracy na tym stanowisku.
15. **Refundacja** – oznacza zwrot dokonany przez Beneficjenta części lub całości kosztów związanych z subsydiowanym zatrudnieniem lub kosztów poniesionych na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy dla skierowanej osoby bezrobotnej/biernej zawodowo zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zgodnie z definicją osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zawartą w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014- 2020
16. **Wniosek Pracodawcy** - oznacza to Wniosek o zawarcie umowy na organizację subsydiowanego zatrudnienia oraz wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy dla skierowanej osoby bezrobotnej/biernej zawodowo.
17. **Rekrutacja Pracodawców** – obejmuje nabór Wniosków Pracodawców i ich weryfikację pod względem formalnym. Proces rekrutacji obejmuje także przeprowadzenie rozmów rekrutacyjnych z Pracodawcami. Rekrutacja przebiegać będzie zgodnie z polityką równych szans, w tym równości płci.
18. **Pracownik** – Uczestnik/Uczestniczka Projektu zatrudniony/a u Pracodawcy biorącego udział w Projekcie.
19. **Przedsiębiorca/Pracodawca -** W art. 107 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej uregulowana została instytucja pomocy publicznej, dotycząca przedsiębiorcy, którego definicja równoznaczna jest z pojęciem przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 (Dz.Urz. UE L 187/1 z 26.06.2016 r.). Zgodnie z prawem Unii Europejskiej pojęcie przedsiębiorstwa rozumiane jest szeroko. Przedsiębiorstwem jest każdy podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną oraz źródła finansowania (orzeczenie Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości w sprawie C-41/90 Höfner i Elser przeciwko Macrotron GmbH, Zb. Orz. TS 1991, s. I-1979). Zalicza się tu w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek oraz firmy rodzinne zajmujące się rzemiosłem lub inna działalnością, a także spółki lub stowarzyszenia prowadzące regularną działalność gospodarczą. Mogą to być również podmioty nienastawione na zysk (non-profit organisation - np. orzeczenie z dnia 21 września 1999 r. w sprawie Albany, sprawa C-67/96, Zb. Orz. TS 1999, s. I-5751). Przez  działalność gospodarczą rozumie się natomiast działalność polegającą na oferowaniu towarów i/lub usług na określonym rynku, tj. działalność produkcyjną, dystrybucyjną i usługową, co zostało potwierdzone w orzeczeniach Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej (np.sprawa  C-309/9,  J. C. J. Wouters, J. W. Savelbergh i PriceWaterhouseBelastingadviseurs BV przeciwko AlgemeneRaad van de NederlandseOrde van Advocaten). W świetle orzeczeń Trybunału Sprawiedliwości, za przedsiębiorstwa zostały uznane różnego rodzaju spółki handlowe, jak i wolne zawody (B. Kurcz, *Komentarz do art. 107 TFUE*[w:] (red.) K. Kowalik-Bańczyk, M. Szwarc-Kurczer, A. Wróbel, *Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej. Komentarz.*tom II, WKP 2012).
20. **Wzrost netto liczby pracowników** - suma aktualnego stanu zatrudnienia wraz z nowo utworzonymi miejscami pracy, przewyższająca średnią wartość zatrudnienia z ostatnich 12 miesięcy, albo stan zatrudnienia z dnia składania wniosku o pomoc, o ile jest on wyższy od średniego zatrudnienia z ostatnich 12 miesięcy a w przypadku gdy utworzone miejsce pracy nie stanowi wzrostu netto liczby pracowników zatrudnionych u danego przedsiębiorcy, utworzone miejsce pracy zostało zwolnione w następstwie dobrowolnego rozwiązania stosunku pracy, przejścia na rentę z tytułu niezdolności do pracy, przejścia na emeryturę z tytułu osiągnięcia wieku emerytalnego, dobrowolnego zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub rozwiązania stosunku pracy z powodu naruszenia przez pracownika obowiązków pracowniczych.
21. **Specyfikacja kosztów-subsydiowanie zatrudnienia** – wniosek dotyczący refundacji kosztów związanych z zatrudnieniem Uczestnika/Uczestniczki Projektu.
22. **Specyfikacja kosztów-wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy** – wniosek dotyczący refundacji kosztów związanych z wyposażeniem lub doposażeniem stanowiska pracy dla Uczestnika/Uczestniczki Projektu.
23. **Pomoc de minimis**– oznacza pomoc publiczną, której ogólna kwota przyznana dowolnemu podmiotowi gospodarczemu nie przekracza 200 tys. euro w ostatnich trzech lat budżetowych (100 tys. euro w sektorze transportu drogowego); pułapy te stosuje się bez względu na formę i cel pomocy de minimis, a także bez względu na to, czy jest ona w całości lub w części finansowana ze środków unijnych.

**§ 3**

**Postanowienia szczegółowe**

1. Celem głównym projektu jest kształtowanie umiejętności społeczno-zawodowych 25 osób (15K, 10M) zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem, którym do aktywizacji zawodowej niezbędne jest w pierwszej kolejności udzielenie wsparcia w zakresie usług aktywnej integracji o charakterze społecznym, zamieszkujące województwo dolnośląskie, w okresie od 01.06.2020 do 31.12.2021. Projekt będzie kompleksowym działaniem realizowanym z wykorzystaniem usług aktywnej integracji o charakterze: społecznym oraz zawodowym, przyczyni się do realizacji celów programu rewitalizacji (50% uczestników).W ramach projektu zostaną zastosowane dla uczestników usługi aktywnej integracji obejmujące oddziaływanie w różnych sferach funkcjonowania wymagające trwałego, zintegrowanego podejścia do uczestników poprzez zastosowanie możliwie szerokiego wachlarza, co pozwoli uczestnikom uzyskać umiejętności, nabyć doświadczenie zawodowe, które ułatwi wejście i utrzymanie się na rynku pracy i powrót do aktywności społecznej ( ścieżka wsparcia – opracowana na wzór kontraktu socjalnego ).W ramach projektu obligatoryjnie dla każdego uczestnika zostanie przeprowadzona diagnoza potrzeb oraz zapewnienie wsparcia dostosowane do diagnozy, co zwiększy szanse Uczestnika na odbudowę i podtrzymanie zdolności do samodzielnego świadczenia pracy na rynku pracy, a tym samym przyczyni się do zmniejszenia ubóstwa, marginalizacji i wykluczenia społecznego.
2. Projekt zapewnia wsparcie indywidualnej i kompleksowej aktywizacji społeczno- zawodowej osób bez prac, zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym poprzez oferowane formy wsparcia dostosowane do uczestników:

* Aktywna integracja o charakterze społecznym - Poradnictwo psychologiczne - indywidualne konsultacje z psychologiem
* Aktywna integracja o charakterze społecznym -Poradnictwo prawne - indywidualne konsultacje z prawnikiem
* Aktywna integracja o charakterze społecznym - W poszukiwaniu kompetencji – moja drabina do kariery – warsztaty grupowe
* Aktywna integracja o charakterze zawodowym - poradnictwo zawodowe i pośrednictwo pracy
* Aktywna integracja o charakterze społecznym - indywidualne wsparcie coacha
* Aktywna integracja o charakterze zawodowym - Kursy i szkolenia umożliwiające podniesienie kwalifikacji, kompetencji zawodowych lub umiejętności pożądanych na rynku pracy
* Aktywna integracja o charakterze zawodowym - Refundacja wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy
* Aktywna integracja o charakterze zawodowym - Zatrudnienie subsydiowane

Wnioskodawca zobowiązuje się, że zakres wsparcia dla tych osób nie będzie powielał działań, które dana osoba lub rodzina otrzymała lub nie otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących.

1. Wnioskodawca zapewni wsparcie merytoryczne w postaci kadry specjalistów, znajomości lokalnych potrzeb i problemów oraz dysponują potencjałem/doświadczeniem/narzędziami w postaci skutecznego docierania do potencjalnych odbiorców wsparcia i rozwiązywania ich problemów. Proces rekrutacji prowadzony będzie w taki sposób, aby maksymalnie zwiększyć szanse osób na wejście na otwarty rynek pracy oraz na stopniową i trwałą integrację Uczestników/czek z rynkiem pracy.
2. Miejsce realizacji wsparcia będzie posiadało udogodnienia dla osób z niepełnosprawnościami .W przypadku problemu z transportem będzie on zorganizowany w ramach posiadanych środków. Język i przekaz wrażliwy na płeć podczas realizacji całego projektu. Zapewnienie godzenia życia zawodowego z prywatnym.

**§ 4**

**Warunki uczestnictwa**

1. Uczestnictwo w projekcie **„Praca kluczem do sukcesu”** jest dobrowolne.
2. Projekt zakłada objęcie wsparciem 25 osób (15K, 10M zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zgodnie z definicją osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zawartą w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014- 2020.
3. Uczestnik/Uczestniczka projektu deklaruje uczestnictwo w projekcie, podając swoje dane osobowe   
    i podpisując formularz zgłoszeniowy zawierający wyrażenie zgody na gromadzenie   
    i przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji projektu, dane osobowe są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu.
4. Uczestnik/Uczestniczka projektu oświadcza, że zapoznał się z *Regulaminem uczestnictwa w projekcie* oraz spełnia warunki uczestnictwa w nim określone.
5. Uczestnik/Uczestniczka projektu jest świadomy odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu Karnego, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie których został zakwalifikowany do udziału w projekcie.

**§ 5**

**Kryteria uczestnictwa w projekcie**

1. Uczestniczką/Uczestnikiem Projektu może zostać osoba spełniająca następujące kryteria:

* zamieszkuje teren: województwa dolnośląskiego w tym 50% uczestników to osoby, które zamieszkują na terenie objętym zatwierdzonym programem rewitalizacji.
* jest osobą zagrożoną ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym osobą bezrobotną lub osobą bierną wymagającą aktywizacji społeczno–zawodowej i spełnia co najmniej jedną z poniższych przesłanek wykluczenia społecznego:

1. osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem przez pomoc społeczną, tj. spełniające co najmniej jeden z warunków określonych w art. 7 ustawy o pomocy społecznej - np. oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej, przy czym nie ma obowiązku wskazywania, która przesłanka określona w ww. ustawie została spełniona;

b) osoby o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym - np. oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub zaświadczenie z właściwej instytucji, przy czym nie ma obowiązku wskazywania, która przesłanka określona w ww. ustawie została spełniona;

c) osoby przebywające w pieczy zastępczej, w tym również osoby przebywające w pieczy zastępczej na warunkach określonych w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, lub opuszczające pieczę zastępczą, rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej - np. oświadczenie uczestnika lub jego opiekuna prawnego w przypadku osób niepełnoletnich np. rodzica zastępczego (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub zaświadczenie z właściwej instytucji lub zaświadczenie od kuratora;

d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich - np. oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub zaświadczenie od kuratora lub zaświadczenie z zakładu poprawczego lub innej instytucji czy organizacji społecznej zajmującej się pracą z nieletnimi o charakterze wychowawczym, terapeutycznym lub szkoleniowym lub inny dokument potwierdzający zastosowanie środków zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości;

e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 z późn. zm.) - np. oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub zaświadczenie z ośrodka wychowawczego/ młodzieżowego/ socjoterapii;

f) osoby z niepełnosprawnością, tj. osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu *Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020* lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020* - odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia (zgodnie z definicją wskaźnika wspólnego pn. *Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie - szczegółowa definicja została wskazana w pozycji 2 w części – wskaźniki produktu*.*)*;

g) członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością - np. oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub inny dokument potwierdzający ww. sytuację;

h) osoby niesamodzielne - np. oświadczenie uczestnika lub jego opiekuna, jeśli niemożliwe jest uzyskanie oświadczenia uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub zaświadczenie od lekarza lub odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia;

i) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań - np. oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub zaświadczenie od właściwej instytucji lub inny dokument potwierdzający ww. sytuację;

j) osoby odbywające kary pozbawienia wolności w formie dozoru elektronicznego - np. oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub zaświadczenie od właściwej instytucji lub inny dokument potwierdzający ww. sytuację;

k) osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 - oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub inny dokument potwierdzający korzystanie z Programu.

**§ 6**

**Procedura rekrutacji uczestników projektu**

1. Rekrutacja do projektu, prowadzona na terenie województwa dolnośląskiego ma na celu przygotowanie stabilnej podstawy do realizacji całego projektu przez uczestników poprzez odpowiednie mechanizmy działania takie jak: dotarcie w sposób adekwatny do grup docelowych, zachęcające do udziału w projekcie, zapoznające potencjalnych uczestników z możliwościami, jakie daje udział w projekcie, zapewniające obiektywną i rzetelną ocenę możliwości udziału w projekcie przez każdego uczestnika.

2. Rekrutacja prowadzona będzie z zachowaniem zasad równego dostępu i równego traktowania wszystkich zainteresowanych udziałem w projekcie przy uwzględnieniu zakazu dyskryminacji np. ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność.

3. Rekrutacja oraz akcja promocyjna prowadzona będzie dla 25 potencjalnych uczestników/czek projektu zainteresowanych w szczególności doposażeniem/wyposażeniem miejsca pracy w połączeniu z subsydiowanym zatrudnieniem oraz innymi formami wsparcia określonymi w badaniu potrzeb i predyspozycji.  
  
Od dnia 26.08.2020r dla potencjalnych Uczestników/czek projektu obowiązuje rekrutacja ciągła, do momentu wyczerpania wolnych miejsc.

Formularze zgłoszeniowe należy składać osobiście lub listowanie od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 do 15.00

w biurze projektu: **u. Ogińskiego 2G, 58-506 Jelenia Góra**

Fundacja Obrazy Bez Granic poinformuje na stronie internetowej projektu o zawieszeniu/anulowaniu naboru ciągłego   
z powodu wyczerpania dostępnej puli miejsc. W sytuacji pozyskania dodatkowych miejsc w projekcie Fundacja Obrazy Bez Granic zastrzega sobie prawo do uruchomienia naboru uzupełniającego.

W przypadku wpłynięcia w tym samym czasie większej liczby formularzy decyduje liczba zdobytych punktów.   
W sytuacji uzyskania takiej samej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń.

4. Zgłoszenie do projektu następuje poprzez wypełniony i podpisany formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami (uzyskanie danych potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenia ewaluacji). Dokumenty o przystąpieniu do projektu dostępne są w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Wnioskodawcy.

5. O zakwalifikowaniu do udziału w projekcie decydować będzie liczba zdobytych punktów w procesie rekrutacji, ocena merytoryczna dokonana na podstawie badania potrzeb i predyspozycji uczestnika oraz spełnienie kryteriów formalnych oceniane systemem zero-jedynkowym, tj. spełnia/nie spełnia.

5.1 Pierwszeństwo do udziału w projekcie będą miały osoby:

* zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz środowiska lub lokalne społeczności zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w związku z rewitalizacją obszarów zdegradowanych (10 pkt.),
* doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego, czyli wykluczenia z powodu więcej niż jednej z przesłanek, o których mowa w definicji osób lub rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (3 pkt.),
* osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, z niepełnoprawnością sprzężoną oraz os. z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowia) (3 pkt).
* osoby lub rodziny korzystające z PO PŻ (3 pkt.)

5.2 Ocenie merytorycznej podlegać będzie również badanie potrzeb i predyspozycji uczestnika. Na podstawie karty kwalifikacyjnej odbywać się będzie ocena merytoryczna kwalifikacji uczestnika. W sytuacji negatywnej oceny potencjalny uczestnik nie będzie mógł zostać zakwalifikowany do udziału w projekcie.

5.3 W przypadku, gdy liczba chętnych osób spełniających kryteria uczestnictwa w projekcie, będzie większa niż liczba wolnych miejsc, kwalifikacja osób odbywać się będzie wg liczby zdobytych punktów, w sytuacji uzyskania takiej samej liczby punktów decydować będzie kolejność zgłoszeń (w tym data i godzina złożenia dokumentów rekrutacyjnych). Proces rekrutacji i selekcji odbywać się będzie z zachowaniem zasady równości szans płci. Wnioskodawca deklaruje utworzenie lisy rezerwowej.

6. Formularze zgłoszeniowo zawierające uchybienia formalne wymagają uzupełnienia w terminie 7 dni kalendarzowych od daty powiadomienia przez Fundację Obrazy Bez Granic w ramach danej rundy konkursowej określonej w **§ 5** punkcie 3, nie mniej jednak Fundacja Obrazy bez Granic” w uzasadnionych przypadkach zastrzega prawo do wydłużenia lub skrócenia terminu o którym mowa powyżej. Formularze nieuzupełnione nie będą podlegały ocenie.

7. Złożone przez Kandydata na uczestnika dokumenty zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi.

8. Każdy Kandydat na uczestnika Projektu zostanie powiadomiony telefonicznie/mailowo/osobiście   
o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie, terminie i miejscu rozpoczęcia danej formy wsparcia.

9. W przypadku zakwalifikowania się do udziału w Projekcie, Kandydat zawiera umowę z Beneficjentem, dotyczącą udzielenia wsparcia społeczno-zawodowego opracowanego na podstawie indywidualnego programu realizacji usług aktywnej integracji.

**§ 7**

**Przedsiębiorca /Pracodawca**

1. W celu zakwalifikowania się do udziału w Projekcie Przedsiębiorca składa dokumenty rekrutacyjne (Wniosek Przedsiębiorcy ) wraz z wymaganymi dokumentami do Biura Projektu w okresie rekrutacji do Projektu. Jeden Przedsiębiorca może zawnioskować maksymalnie o 3 nowo utworzone stanowiska pracy, na których zatrudni Uczestników Projektu skierowanych przez Beneficjenta.

2. Beneficjent wymaga od Przedsiębiorcy złożenia dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy, takich jak:

- dokument rejestracyjny – CEiDG/KRS

- oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz.U. nr 88 poz. 553 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tj. Dz.U. 2014, poz. 1417)

- zaświadczenia o niezaleganiu w opłatach składek do ZUS i US (nie starsze niż 3 miesiące)

- wypełniony Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis

- oświadczenie dotyczące kwalifikowalności podatku VAT składane w związku z aplikowaniem do Projektu

- pełnomocnictwo do reprezentowania Przedsiębiorcy oraz składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w jego imieniu.

Wszystkie kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu . Podmiot nie może znajdować się w likwidacji bądź upadłości.

3. Po otrzymaniu od Przedsiębiorcy wniosku wraz z kompletem dokumentów Komisja Rekrutacyjna Beneficjenta ocenia, czy Przedsiębiorca kwalifikuje się do udziału w Projekcie oraz wystawia skierowanie do zatrudnienia subsydiowanego dla danego Uczestnika/Uczestniczki Projektu, biorąc pod uwagę opinię psychologa na temat danego Uczestnika/Uczestniczki Projektu.

4. Wnioskodawca opublikuje odrębne regulaminy wraz z dokumentami dla Pracodawców wnioskujących o subsydiowane zatrudnienie oraz o doposażenie/ wyposażenie miejsca pracy w połączeniu z subsydiowanym zatrudnieniem

**§ 8**

**Zakres wsparcia**

1. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.
2. Formy wsparcia obligatoryjne dla każdego z uczestników to: Aktywna integracja o charakterze społecznym - Poradnictwo psychologiczne - indywidualne konsultacje z psychologiem
3. Pozostałe formy wsparcia są dostosowane do indywidualnych potrzeb i możliwości uczestników.
4. **I Forma wsparcia: Aktywna integracja o charakterze społecznym** - oraz Poradnictwo psychologiczne - indywidualne konsultacje z psychologiem – ( 2 spotkanie x 2 h/os x 25 os. Spotkania realizowane przez Psychologa, wsparcie dopasowane do potrzeb i oczekiwań Uczestników/Uczestniczek projektu. Podczas spotkań na bieżąco będą uzupełniane karty doradcze wraz z podpisem Uczestnika/Uczestniczek projektu oraz psychologa. W ramach zadania zapewniony będzie zwrot kosztów dojazdu.
5. **II Forma wsparcia: Aktywna integracja o charakterze społecznym -Poradnictwo prawne - indywidualne konsultacje z prawnikiem** (świadczone w wymiarze 10h/m-c x 12m-cy/ dla ok 20 ucz.). Spotkania realizowane przez Prawnika, wsparcie dopasowane do potrzeb i oczekiwań Uczestników/Uczestniczek projektu. Podczas spotkań na bieżąco będą uzupełniane karty doradcze wraz z podpisem Uczestnika/Uczestniczek projektu oraz prawnika.
6. **III Forma wsparcia:** Aktywna integracja o charakterze społecznym - W poszukiwaniu kompetencji – moja drabina do kariery – warsztaty grupowe (dla 15 os. w wymiarze 64h/gr. (8 dni x 8h x.15 os.), wsparcie dopasowane do potrzeb i oczekiwań Uczestników/Uczestniczek projektu oraz zgodnie ze ścieżką reintegracji zawodowo – społecznej. Podczas spotkań na bieżąco będą uzupełniane listy obecności wraz z podpisem Uczestnika/Uczestniczek projektu oraz trenera. W ramach zadania zapewniony będzie zwrot kosztów dojazdu, catering.
7. **IV Forma wsparcia: Aktywna integracja o charakterze zawodowym - poradnictwo zawodowe i pośrednictwo pracy**
   1. Poradnictwo zawodowe spotkania 25 os x 8h/os Poradnictwo zawodowe będzie dostosowane do specyficznych potrzeb, kwalifikacji i doświadczenia zawodowego uczestników projektu. Podczas spotkań na bieżąco będą uzupełniane karty doradcze wraz z podpisem Uczestnika/Uczestniczek projektu oraz doradcy zawodowego. W ramach zadania zapewniony będzie zwrot kosztów dojazdu.
   2. Kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy Pośrednictwo pracy jest przewidziane dla 15 os. x 4h/os. Pośrednictwo pracy będzie dostosowane do specyficznych potrzeb, kwalifikacji i doświadczenia zawodowego uczestników projektu. Podczas spotkań na bieżąco będą uzupełniane karty doradcze wraz z podpisem Uczestnika/Uczestniczek projektu oraz pośrednika. W ramach zadania zapewniony będzie zwrot kosztów dojazdu.
8. **V Forma wsparcia: Aktywna integracja o charakterze społecznym - indywidualne wsparcie coacha –** wsparcie dla 25 uczestników w wymiarze 350 godzin (4sp. x 2/3h(łącznie 10h) x25 os. ). Spotkania realizowane przez Coacha, wsparcie dopasowane do potrzeb i oczekiwań Uczestników/Uczestniczek projektu. Podczas spotkań na bieżąco będą uzupełniane karty doradcze wraz z podpisem Uczestnika/Uczestniczek projektu oraz Coacha. W ramach zadania zapewniony będzie zwrot kosztów dojazdu.
9. **VI Forma wsparcia: Aktywna integracja o charakterze zawodowym - Kursy i szkolenia umożliwiające podniesienie kwalifikacji, kompetencji zawodowych lub umiejętności pożądanych na rynku pracy –** zapewnienie wsparcia 15 uczestnikom projektu w tym zdobycie kwalifikacji zawodowych w zakresie m.in: - branż, w których wykonuje się zawody wynikające z potrzeb lokalnego rynku pracy zidentyfikowane na podstawie ogólnodostępnych danych. W ramach zadania zapewniony zwrot kosztów dojazdu oraz wypłata stypendium szkoleniowego.
10. **VII Forma wsparcia: Aktywna integracja o charakterze zawodowym - Refundacja wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy – szczegółowy opis w odrębnym regulaminie**
11. **VIII Aktywna integracja o charakterze zawodowym - Zatrudnienie subsydiowane – szczegółowy opis w odrębnym regulaminie**

**§ 9**

**Prawa i obowiązki uczestników projektu**

1. Każdy Uczestnik/Uczestniczka projektu ma prawo do:
   1. Udziału w bezpłatnych formach wsparcia zaplanowanych w projekcie.
   2. Wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu.
   3. Zgłaszania w formie pisemnej zastrzeżeń dotyczących realizacji projektu bądź udziału w projekcie, które będą rozpatrywane przez koordynatora projektu.
   4. Usprawiedliwiania uzasadnionych nieobecności spowodowanych chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi, usprawiedliwienie wymaga zawiadomienia w formie telefonicznej lub elektronicznej.
   5. Otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych zgodnie z zapisami zawartymi w projekcie.
   6. Otrzymania zaświadczenia albo innego dokumentu poświadczającego ukończenie szkoleń.
   7. Otrzymania stypendium szkoleniowego za udział w kursach/szkoleniach zgodnie z obowiązującymi przepisami. Stypendium przyznawane jest na okres od dnia rozpoczęcia do dnia zakończenia lub zaprzestania uczestnictwa w szkoleniu. Wysokość stypendium w okresie odbywania szkolenia wynosi miesięcznie 120% zasiłku pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia wynosi nie mniej niż 150 godzin miesięcznie, w przypadku niższego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustalana jest proporcjonalnie do ilości godzin szkolenia w danym miesiącu. Stypendium to nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Jeśli uczestnik/czka projektu skorzysta ze szkolenia, którego łączny wymiar godzinowy nie pozwoli na wypłatę stypendium szkoleniowego w 20% wysokości zasiłku, wówczas stypendium szkoleniowe nie przysługuje.

2. Każdy Uczestnik/Uczestniczka projektu jest zobowiązany do:

* 1. Przestrzegania postanowień *Regulaminu uczestnictwa w projekcie*.
  2. Wypełnienia deklaracji uczestnictwa w projekcie oraz innych dokumentów niezbędnych do realizacji projektu i stanowiących podstawę do tworzenia bazy danych o uczestnikach projektu.
  3. Regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach zgodnie z otrzymanym harmonogramem oraz akceptacji terminów i miejsc spotkań wyznaczonych przez realizatorów projektu.
  4. Potwierdzania uczestnictwa w zajęciach poprzez każdorazowe złożenie podpisu na liście obecności lub karcie doradczej.
  5. Systematycznego uczęszczania na zajęcia w ramach projektu – 80% frekwencja jest jednym z warunków zaliczenia udziału w danej formie wsparcia
  6. Odbioru materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych oraz potwierdzenia tego faktu podpisem na stosownych listach, dbania o materiały powierzone.
  7. Przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w toku trwania procesu projektu.
  8. Niezwłocznego poinformowania koordynatora projektu o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie. Rezygnacja może nastąpić z przyczyn uzasadnionych i niezależnych od uczestnika (szczególnie w przypadku podjęcia zatrudnienia, samozatrudnienia lub długotrwałej choroby uniemożliwiającej kontynuację uczestnictwa w projekcie).

**§ 10**

**Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie**

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach oraz   
   w wyniku  podjęcie zatrudnienia. W momencie podjęcia zatrudnienia i tym samym przerwania udziału   
   w projekcie Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany jest dostarczyć ksero umowy o pracę min lub ksero umowy cywilnoprawnej.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez uczestnika projektu w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Rezygnacja z udziału w projekcie wymaga formy pisemnej.
4. Uczestnik/Uczestniczka projektu zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku:

* Złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w projekcie,
* Przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności i nieusprawiedliwienia tych nieobecności,
* Szczególnie rażącego naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu.

1. W przypadku skreślenia osoby z listy uczestników wynikającego z winy Uczestnika/Uczestniczki, Projektodawca uwzględnia możliwość obciążenia Uczestnika/Uczestniczki kosztami udziału w projekcie.

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

1. *Regulamin* wchodzi w życie z dniem 24.08.2020 r. i obowiązuje w czasie trwania projektu.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w sytuacji zmian wytycznych, warunków realizacji projektu, dokumentów programowych, które będą miały wpływ na treść *Regulaminu*.
3. Wszelkie zmiany niniejszego *Regulaminu* wymagają formy pisemnej.
4. Uczestnik projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z *Regulaminem uczestnictwa w projekcie*.
5. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym dokumentem, pozostają w gestii Koordynatora Projektu.
6. *Regulamin* jest dostępny w biurze projektu wnioskodawcy oraz na stronie internetowej projektu.